

Перечень документов, представляемых в ОАО «МОЭСК» для получения разрешения на мощность (технических условий на подключение мощности)

1. Заявка на технологическое присоединение энергопринимающих устройств к электрической сети ОАО «МОЭСК».
2. План расположения энергопринимающих устройств, которые необходимо присоединить к электрическим сетям сетевой организации - подлинник.
3. Однолинейная схема электрических сетей заявителя, присоединяемых к электрическим сетям сетевой организации, номинальный класс напряжения которых составляет 35 кВ и выше.
4. Перечень и мощность энергопринимающих устройств, которые могут быть присоединены к устройствам противоаварийной автоматики.
5. Нотариально заверенные копии документов, подтверждающих права Заявителя на энергопринимающее устройство или земельный участок, на котором оно будет сооружено: свидетельство о государственной регистрации права собственности, права хозяйственного ведения, права оперативного управления, права постоянного (бессрочного) пользования, права пожизненного наследуемого владения, права аренды; Договор аренды; Договор поручения; Агентский договор; Инвестиционный контракт; Договор на выполнение функций заказчика-застройщика; Договор на выполнение функций технического заказчика; Дополнительные соглашения к указанным договорам; Договор простого товарищества; Прочие документы.
6. Копия ранее оформленного разрешения, ТУ, Акта по разграничению балансовой принадлежности и эксплуатационной ответственности, договора энергоснабжения со всеми приложениями из энергосбытовой компании.
7. Письменное согласие собственника (балансодержателя) электрической сети, если подключение объекта осуществляется от сети последнего, оформленное на бланке организации, заверенное круглой печатью организации и подписью руководителя - подлинник с приложением копии разрешения на мощность собственника (балансодержателя) сети. В согласовании пояснить вопрос присоединения: в счет разрешенной мощности собственника (балансодержателя) электрической сети или как дополнительная мощность к ранее оформленной на здание.
8. Копия договора управления многоквартирным домом.
9. Копия протокола общего собрания собственников по выбору способа управления многоквартирным домом.
10. Копии документов, подтверждающих правовой статус Заявителя (и/или его представителей):
 - Для юридических лиц – учредительные документы, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, информационное письмо об учете в ЕГРПО (Госкомстат), документ, подтверждающий полномочия лица, которое будет подписывать договор (приказ о назначении директора и пр.). Карточка учета организации (реквизиты).
 - Для индивидуальных предпринимателей - копия паспорта, копия документа о присвоении ИНН, копия свидетельства о регистрации, копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.
 - Для физических лиц - копия паспорта, копия документа о присвоении ИНН.
11. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о зарегистрированных правах на объект недвижимого имущества, в целях электроснабжения которого ранее выделялась заявленная к переоформлению/подтверждению мощность, датированная не ранее месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подать в ОАО «МОЭСК» заявку на переоформление/подтверждение мощности - подлинник.
12. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в отношении лица, от имени которого подана соответствующая заявка, датированная не ранее месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется подать в ОАО «МОЭСК» заявку на переоформление/подтверждение мощности - подлинник.
13. Доверенность представителя, действующего от имени Заявителя на право сдачи и получения документов в ОАО «МОЭСК», (от физических лиц – доверенность нотариально заверенная) - подлинник.

Все копии документов необходимо заверить подписью руководителя и печатью организации.